Technische Universität Braunschweig

Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften
Promotionsbüro

Hinweise zur Promotion für Doktoranden

Formaler Ablauf

1. Zulassung

- Im Promotionsbüro erhalten Sie allgemeine Auskünfte zu Formalien während eines Promotionsverfahrens; auch vor Beginn der Promotion. Aufgrund der aktuellen Lage sind die Beratungsmöglichkeiten eingeschränkt. Lesen Sie daher bitte zunächst die Hinweise und die entsprechenden Paragraphen der Promotionsordnung. Sollten nach Durchsicht der Hinweise Fragen auftreten, steht das Promotionsbüro gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.
- Die nötigen Informationen finden Sie in der Promotionsordnung (§§ 1 – 7).
- Vor der Anmeldung zum Promotionsprojekt suchen Sie sich bitte eine Betreuerin oder einen Betreuer.
- Zur Erleichterung des Antragsverfahrens nutzen Sie bitte die Formulare
- Bitte füllen Sie den Antrag komplett aus.
  - Orientieren Sie sich bei den einzureichenden Anlagen an der Aufstellung des Antrages (2. Seite).
  - Achten Sie bitte auf **amtlich beglaubigte** Zeugnisse/Urkunden
  - Antragsunterlagen können in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden. Für Dokumente in allen anderen Sprachen ist eine **amtlich beglaubigte Übersetzung** erforderlich.
  - Die formlose Erklärung zu früheren Promotionsgesuchen ist von allen Personen einzureichen, auch wenn sie bisher keine Gesuche eingereicht haben.
- Bitte reichen Sie zusätzlich zu den Antragsunterlagen einen aktuellen Lebenslauf ein
- Beim Erhebungsbogen (HStatG) gibt es Doppelungen zum Antrag auf Zulassung, bitte füllen Sie aber trotzdem alle Felder aus.